

Im Rahmen des DaBPV Verfahrens benötigte Daten der Kinder



Kundennummer	
Kundenname	
Personalnummer	
Name des Mitarbeiters	

Angabe der Kinder

* Pflichtfelder

	Vorname*	Nachname*	Geburtsdatum*	Geschlecht* (A)	Art* (B)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

A) männlich, weiblich, divers, unbestimmt

B) 1-Leibliches Kind oder beim Finanzamt gemeldetes Pflege-/Adoptivkind, 2- Pflegekind, nicht beim Finanzamt gemeldet, 3- Adoptivkind, nicht beim Finanzamt gemeldet, 4- Stiefkind, 5- Kind im Ausland, 6- Sonstige Kinder, nicht beim Finanzamt gemeldet

Elterneigenschaft und Art des Kindes/der Kinder geprüft durch

Vorname*	Nachname*	Datum*	Unterschrift des Arbeitgebers*

Durch diese Unterschrift bestätigt der Arbeitgeber die Prüfung und Vorlage der Nachweise zur Elterneigenschaft seiner Mitarbeiter